

Số: 1103 / KH - ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức đón tiếp và nhập học cho học sinh, sinh viên và học viên cao học Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1102/QĐ-ĐVTDT ngày 08/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc thành lập Ban tiếp sinh, năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức đón tiếp và nhập học cho học sinh, sinh viên và học viên, năm học 2023-2024 như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Nhập học bậc Trung cấp năng khiếu:

- Thời gian: Nhập học từ 7h30' ngày 11/8/2023

- Địa điểm: Phòng 105, nhà A, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

##### 2. Nhập học bậc Cao học:

- Thời gian: Nhập học từ 7h30' ngày 18/8/2023

- Địa điểm: Phòng 105, Nhà A, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

##### 3. Nhập học bậc Đại học chính quy:

- Thời gian: Nhập học từ ngày 22/8/2023 đến khi kết thúc tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 (buổi sáng từ 7h15 đến 11h15; buổi chiều từ 13h15 đến 17h15).

- Địa điểm: Phòng 105, Nhà A. Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

#### II. BAN TỔ CHỨC

Thành phần Ban Tổ chức thực hiện theo Quyết định số 1102/KH-ĐVTDT ngày 08/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc thành lập Ban tiếp sinh năm học 2023-2024.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng CTCT-HSSV

- Là đầu mối xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp, nhập học cho HSSV, học viên cao học năm học 2023-2024.

- Thu hồ sơ HSSV, học viên nhập học theo quy định, thường trực giải quyết các vấn đề liên quan đến đón tiếp nhập học.

- Phối hợp với TT.TVTS-GTVL, Phòng QLĐT, ĐT SDH về việc cấp giấy báo nhập học cho thí sinh.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tập hợp Đội Sinh viên tình nguyện giữ gìn an ninh trật tự, hướng dẫn tiếp sinh; cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm các khoa đón tiếp, gặp mặt tân HSSV, HV

## **2. Phòng QLĐT**

- Cung cấp danh sách thí sinh trúng tuyển, thường trực tư vấn và giải quyết các vấn đề trong tuyển sinh, đào tạo.

- Xây dựng thời khóa biểu năm thứ I, bố trí quỹ thời gian để các khoa, bộ môn gặp gỡ tân HSSV.

## **3. Phòng Đào tạo Sau đại học**

- Cung cấp danh sách thí sinh trúng tuyển, thường trực tư vấn và giải quyết các vấn đề trong tuyển sinh, đào tạo.

- Phối hợp đón tiếp học viên nhập học, xây dựng chương trình và tổ chức học tập theo kế hoạch.

- Bố trí quỹ thời gian để gặp gỡ tân học viên, gửi thông tin lịch học, thời khóa biểu cho học viên.

## **4. Trung tâm TVTS - GTVL**

Thường trực giải quyết các vấn đề về thông tin thí sinh, điểm xét tuyển phù hợp với các phương án tuyển sinh năm 2023 của Nhà trường.

## **5. Phòng KH-TC**

Phân công cán bộ trực thu kinh phí nhập học theo kế hoạch. Thẩm định hồ thanh toán theo quy định.

## **6. Phòng QLKH-HTQT**

Cử cán bộ lấy tin, chụp ảnh, viết bài đăng website Nhà trường

## **7. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên**

- Cử đội SVTN hướng dẫn thủ tục nhập học cho thí sinh và người nhà thí sinh.

- Lập danh sách nhà trọ và tư vấn chỗ ở ngoại trú cho người học có nhu cầu.

- Tiếp nhận chuyên sinh hoạt Đoàn, thu sổ Đoàn.

- Hướng dẫn thí sinh là đảng viên làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng tại phòng Đảng vụ.

- Cử đội SVTN trực tại cổng (phía Nam) hướng dẫn thí sinh đến địa điểm nhập học.

## **8. Phòng QTCSVC**

- In và treo maket tại cổng trường nội dung sau:

***“Nhiệt liệt Chào mừng tân học sinh, sinh viên, học viên nhập trường,  
năm học 2023-2024”.***

- In pano để thí sinh đến nhập học check in tại sảnh tầng 1 nhà A.

- Dọn vệ sinh môi trường sạch, đẹp, chuẩn bị 1 số quạt mát chỗ khu vực thí sinh làm thủ tục nhập học (sảnh nhà A); trông giữ xe và giữ gìn an ninh trật tự;

## **9. Các Khoa**

- Có phương án phối hợp để đón tiếp các thí sinh nhập học trang trọng, ý nghĩa.
- Phân công Ban chủ nhiệm và giáo vụ khoa tham gia tư vấn, tiếp nhận sinh viên nhập học.
- Chuẩn bị các thông tin cung cấp và giới thiệu về ngành học, Khoa, Bộ môn.
- Chủ động bố trí thời gian, xây dựng chương trình gặp gỡ tân học sinh, sinh viên vào thời gian phù hợp. Tổ chức họp bầu ban cán sự lâm thời gửi danh sách cho phòng CTCT-HSSV trình Ban Giám hiệu ra quyết định công nhận, thông báo lịch học cho học sinh, sinh viên.

## **10. Kinh phí:**

Thực hiện định mức và chăm công theo thực tế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức nhập học cho học sinh, sinh viên và học viên hệ chính quy năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- BGH, CTHĐT;
- Trưởng các đơn vị;
- Đoàn Thanh niên, Hội SV;
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Đồng Hương Lan**